



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ОКТЯБРЬСКОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Октябрьское Грозненского муниципального района»)

МХЪ «Грозненски КІДО»
Муниципални бюджетни йуккъерчу дешаран хьукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
ОКТЯБРЬСКИ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙДХЪ «Грозненски муниципални кІоштан Октябрьски ЙЙИ»)

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 150

с. Октябрьское

Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 26 февраля 2020 г.» О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов, закона ЧР от 24 сентября 2020 г. «О внесении изменения в Закон ЧР «Об образовании в Чеченской Республике», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2024 года.

2. Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе заместителя директора по ВР Адкадиеву М.М. и вменить ей в обязанности:

в срок до 16.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;

строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню с 1-4 класс. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся из малообеспеченной семьи, сиротам и детям-инвалидам (Приложение 1) .

4. Повара школы Лабазанову А.С., назначить ответственной за: своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

соблюдение 10-дневного цикличного меню;
контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
обеспечение сбалансированного рационального питания;
своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
контроль за входящим сырьем;
за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.
Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 16.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5 Классным руководителям 1-4 классов:

провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

6. Заместителю директора по ВР Адакдиевой М.М.:

вести учет питания учащихся, находящихся на диете;
вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:

М.Х.Газимаева

с приказом ознакомлен(ы):

М.М.Адкадиева

А.С.Лабазанова