Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.Октябрьское ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____М.Х.Газимаева

01.09.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EC7EE7E874EF36D8E4181E6D401D4DA2
Владелец: Газимаева Малкан Хамидовна
Действителен: с 09.07.2025 до 02.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2026г. **№** 118

с. Октябрьское

о защите персональных данных работников в МБОУ «СОШ с. Октябрьское Грозненского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации **[1]**, Трудовым кодексом Российской Федерации **[2]**, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 29 декабря 2025 года **[3]**, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года **[4]**, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года **[5]**, приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» **[6]**, приказом Роскомнадзора от 19 июня 2025 года № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных» **[7]**, а также Уставом МБОУ «СОШ с. Октябрьское Грозненского муниципального района» (далее – школа, общеобразовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных сотрудников образовательной организации, кандидатов на замещение вакантных должностей, бывших работников, а также иных лиц, персональные данные которых обрабатываются в связи с трудовыми и непосредственно связанными с

ними отношениями, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок обработки, хранения, использования, передачи, блокирования, обезличивания и уничтожения персональных данных работников общеобразовательной организации, устанавливает права субъектов персональных данных, обязанности оператора и ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным.

1.4. ***Персональные данные*** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) [4, пункт 1 статьи 3].

1.5. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» [4, пункт 1_1 статьи 3].

1.6. ***Оператор*** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными [4, пункт 2 статьи 3].

1.7. ***Обработка персональных данных*** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных [4, пункт 3 статьи 3].

1.8. ***Автоматизированная обработка персональных данных*** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники [4, пункт 4 статьи 3].

1.9. ***Распространение персональных данных*** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц [4, пункт 5 статьи 3].

1.10. ***Предоставление персональных данных*** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц [4, пункт 6 статьи 3].

1.11. ***Блокирование персональных данных*** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) [4, пункт 7 статьи 3].

1.12. ***Уничтожение персональных данных*** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных [4, пункт 8 статьи 3].

1.13. ***Обезличивание персональных данных*** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных [4, пункт 9 статьи 3].

1.14. ***Информационная система персональных данных*** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств [4, пункт 10 статьи 3].

1.15. ***Трансграничная передача персональных данных*** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу [4, пункт 11 статьи 3].

1.16. ***Общедоступная информация*** – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен [3, часть 1 статьи 7].

1.17. К персональным данным работников, обрабатываемым работодателем в целях оформления, сопровождения, изменения и прекращения трудовых отношений, относятся сведения, необходимые для исполнения требований трудового, налогового, пенсионного, воинского, архивного законодательства, законодательства об образовании, обязательном социальном страховании, охране труда и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество при наличии;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, стаже, занимаемой должности, условиях труда;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, приказах по личному составу, заявлениях, объяснительных, служебных записках, документах об аттестации, поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- сведения о воинском учете в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета;
- идентификационный номер налогоплательщика при его наличии;
- сведения, необходимые для начисления заработной платы, предоставления гарантий, компенсаций, налоговых вычетов и иных выплат;
- сведения о состоянии здоровья только в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе сведения, связанные с прохождением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, наличием медицинских противопоказаний к выполнению трудовой функции, инвалидностью, беременностью, предоставлением гарантий и компенсаций;
- сведения о членах семьи и иждивенцах работника только в случаях, когда их обработка необходима для предоставления работнику гарантий, компенсаций, налоговых вычетов, отпусков и иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные сведения, обработка которых необходима для исполнения обязанностей работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.18. Размещение фотографий, видеозаписей, биографических сведений и иной информации о работниках на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах, в социальных сетях, мессенджерах и иных общедоступных источниках допускается только при наличии отдельного согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.19. Персональные данные работников школы являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками общеобразовательной организации в личных целях.

2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования [2, статья 86]:

2.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться статьей 24 Конституции Российской Федерации, статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.1.4. Работодатель не вправе получать и обрабатывать специальные категории персональных данных работника, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо при наличии письменного согласия субъекта персональных данных в случаях, когда такое согласие является надлежащим правовым основанием обработки [4, статья 10].

2.1.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

2.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.1.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.1.10. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

2.2. Особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, являются [4, статья 10_1]:

2.2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных данных. Субъект персональных данных вправе определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, разрешенных им для распространения, а также установить запреты и условия их обработки.

2.2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

2.2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

2.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

2.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку

персональных данных, предусмотренные подпунктом 2.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с подпунктом 2.2.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

2.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2.2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

2.2.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.2.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, не допускается.

2.2.10. Оператор обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, опубликовать информацию об условиях обработки таких персональных данных и о наличии установленных субъектом персональных данных запретов и условий на их обработку неограниченным кругом лиц.

2.2.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия

обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

2.2.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в подпункте 2.2.12 настоящего Положения.

2.2.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения пункта 2.2 настоящего Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

2.2.15. Требования пункта 2.2 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

2.3. Общеобразовательная организация определяет объем и содержание обрабатываемых персональных данных работников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами [2, часть 2 статьи 86].

2.4. Передача персональных данных работника в пределах общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации.

2.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных [4, часть 6 статьи 5].

2.6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом [4, статья 7].

2.7. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных [4, часть 1 статьи 19].

2.8. Предоставление персональных данных по телефону, факсу, электронной почте, через мессенджеры и иные каналы связи допускается только при наличии правового основания, возможности идентифицировать получателя информации и соблюдении мер, исключающих неправомерный доступ к персональным данным. Не допускается передача персональных данных по незащищенным каналам связи, если такая передача создает угрозу неправомерного доступа к персональным данным.

2.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.10. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных.

2.11. Обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в том числе когда обработка необходима для

исполнения обязанностей работодателя, возложенных законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае поручения обработки персональных данных другому лицу общеобразовательная организация заключает с таким лицом договор или иное соглашение, в котором определяются перечень действий с персональными данными, цели обработки, обязанность соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, требования к защите обрабатываемых персональных данных, а также обязанность предоставлять по запросу оператора документы и сведения, подтверждающие принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных.

2.13. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных общеобразовательная организация обеспечивает выполнение организационных и технических мер защиты персональных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации, включая определение уровня защищенности персональных данных, ограничение доступа, учет лиц, получивших доступ к персональным данным, применение средств защиты информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом [4, часть 7 статьи 5].

3.2. Персональные данные работников общеобразовательной организации хранятся на бумажных и электронных носителях в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих неправомерный или случайный доступ к ним. Бумажные носители хранятся в специально оборудованных шкафах, сейфах или помещениях с ограниченным доступом. Электронные персональные данные хранятся в информационных системах и на электронных носителях с применением мер идентификации, аутентификации, разграничения прав доступа и иных мер защиты информации.

3.3. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.4. Доступ к персональным данным работников имеют только работники общеобразовательной организации, которым такой доступ необходим для исполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, утверждается приказом директора школы.

3.5. Помимо лиц, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников имеют лица, уполномоченные действующим законодательством [2, абзац 4 статьи 88].

3.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные работников лишь в целях, для которых они были предоставлены [2, абзац 6 статьи 88].

3.7. Ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных назначается работник общеобразовательной организации приказом директора. Ответственный работник организует соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, контролирует доступ к персональным данным, ведение необходимых документов и ознакомление работников с локальными нормативными актами в сфере персональных данных.

3.8. Персональные данные работника отражаются в кадровых документах, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Личная карточка работника ведется при наличии соответствующего решения работодателя и хранится с соблюдением требований к защите персональных данных и архивному хранению документов.

3.9. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные работников, определяются законодательством Российской Федерации об архивном деле, трудовым законодательством, налоговым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. По истечении установленных сроков хранения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Обезличивание персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами общеобразовательной организации или при достижении целей обработки, если дальнейшее использование данных возможно без определения конкретного субъекта персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования [2, статья 88]:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Трансграничная передача персональных данных работников допускается только при соблюдении требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», наличии правового основания такой передачи и выполнении оператором обязанности по уведомлению уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право [2, статья 89]:

5.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Информация о персональных данных предоставляется работнику в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. На определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.1.4. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

5.1.5. Требовать исключения, исправления, уточнения, блокирования или уничтожения неверных, неполных, устаревших, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных. Требование работника оформляется в письменной форме либо в иной форме, позволяющей подтвердить факт его направления и получения работодателем.

5.1.6. Требовать об извещении общеобразовательной организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия общеобразовательной организации при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.1. При приеме на работу в общеобразовательную организацию представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. В случае изменения персональных данных, необходимых работодателю для исполнения трудового договора и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, работник обязан своевременно сообщить об этом работодателю и представить подтверждающие документы при их наличии. Конкретный срок уведомления может быть установлен локальными нормативными актами общеобразовательной организации с учетом разумности и необходимости своевременного кадрового, налогового, бухгалтерского и иного учета.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. Уничтожение персональных данных осуществляется по достижении целей обработки персональных данных, при утрате необходимости в достижении таких целей, при отзыве согласия субъекта персональных данных в случаях, когда обработка осуществляется на основании согласия и отсутствуют иные правовые основания обработки, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документами, предусмотренными приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации подтверждающим документом является акт об уничтожении персональных данных. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации подтверждающими документами являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных [6, пункты 1 и 2].

7.3. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумажном носителе, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором – их электронной подписью [6, пункт 4].

7.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

[6, пункт 5]

7.5. При невозможности указать в выгрузке из журнала отдельные сведения, предусмотренные пунктом 7.4 настоящего Положения, их следует внести в акт об уничтожении персональных данных [6, пункт 6].

7.6. Если оператор обрабатывает персональные данные, одновременно используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала [6, пункт 7].

7.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных [6, пункт 8].

7.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и обеспечивает их уничтожение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки и отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки.

8. Действия при инцидентах с персональными данными

8.1. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи, предоставления, распространения персональных данных, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, общеобразовательная организация принимает необходимые меры по выявлению причин инцидента, устранению его последствий и предотвращению повторного нарушения.

8.2. При выявлении инцидента с персональными данными общеобразовательная организация уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Должностные лица и работники общеобразовательной организации обязаны незамедлительно сообщать директору и ответственному за организацию обработки персональных данных о выявленных или

предполагаемых фактах неправомерного доступа, утраты, уничтожения, изменения, копирования, предоставления или распространения персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

9.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами [2, статья 90].

9.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.3. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.4. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков [4, часть 2 статьи 24].

9.6. Общеобразовательная организация уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных, а также об изменении ранее представленных сведений в случаях, порядке и сроки, предусмотренные статьей 22 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Освобождение от

обязанности уведомления допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов общеобразовательной организации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия новой редакции либо признания его утратившим силу.

10.4. После утверждения настоящего Положения в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.Октябрьское ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____М.Х.Газимаева

01.09.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EC7EE7E874EF36D8E4181E6D401D4DA2
Владелец: Газимаева Малкан Хамидовна
Действителен: с 09.07.2025 до 02.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2026г. **№** 118

с. Октябрьское

о защите персональных данных обучающихся в МБОУ «СОШ с. Октябрьское Грозненского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года **[1]**, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 29 декабря 2025 года **[2]**, Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2025 года **[3]**, Приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» **[4]**, а также Уставом МБОУ «СОШ с. Октябрьское Грозненского муниципального района» (далее – школа, общеобразовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет порядок получения, обработки, использования, хранения, передачи, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных обучающихся, а также гарантии защиты и конфиденциальности таких данных. Персональные данные обучающихся предоставляются самими обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в порядке, установленном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации [пункт 1 Указа Президента РФ от 6 марта 1997 года № 188].

1.4. Все работники общеобразовательной организации, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося

2.1. ***Персональные данные*** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) [3, пункт 1 статьи 3].

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» [3, пункт 1_1 статьи 3].

2.3. ***Оператор*** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными [3, пункт 2 статьи 3].

2.4. ***Обработка персональных данных*** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных [3, пункт 3 статьи 3].

2.5. ***Автоматизированная обработка персональных данных*** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники [3, пункт 4 статьи 3].

2.6. ***Распространение персональных данных*** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц [3, пункт 5 статьи 3].

2.7. ***Предоставление персональных данных*** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц [3, пункт 6 статьи 3].

2.8. ***Блокирование персональных данных*** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) [3, пункт 7 статьи 3].

2.9. ***Уничтожение персональных данных*** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных [3, пункт 8 статьи 3].

2.10. ***Обезличивание персональных данных*** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных [3, пункт 9 статьи 3].

2.11. ***Информационная система персональных данных*** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств [3, пункт 10 статьи 3].

2.12. ***Трансграничная передача персональных данных*** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу [3, пункт 11 статьи 3].

2.13. ***Общедоступная информация*** – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен [2, часть 1 статьи 7].

2.14. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

2.15. К персональным данным обучающегося, обрабатываемым общеобразовательной организацией в объёме, необходимом для осуществления образовательной деятельности и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, могут относиться:

• фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;

• реквизиты свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность;

• адрес места жительства или пребывания, контактные данные;

• сведения о родителях (законных представителях) и их контактные данные;

• сведения об обучении, успеваемости, результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе, отчислении и иных формах движения обучающегося;

• сведения об основном общем образовании — при приёме на обучение по образовательной программе среднего общего образования;

• сведения о состоянии здоровья — в случаях и объёме, необходимых для организации обучения, охраны здоровья, обеспечения безопасности и создания специальных образовательных условий;

• сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, — при его предоставлении и необходимости создания специальных условий;

• фотографии и видеоизображения — при наличии предусмотренного законодательством Российской Федерации основания;

• иные персональные данные, обработка которых необходима для исполнения обязанностей общеобразовательной организации.

Копии документов включаются в личное дело или хранятся отдельно только при наличии законной цели и в объёме, не являющемся избыточным. Медицинские документы и иные документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося, хранятся отдельно от личного дела с ограничением доступа.

Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получение, использование, предоставление и иная обработка таких данных работниками общеобразовательной организации допускаются только в пределах их полномочий, для установленных целей и с соблюдением установленного порядка.

2.16. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации. Режим конфиденциальности персональных данных сохраняется в течение всего срока их обработки и хранения, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Обезличенные данные не относятся к персональным данным и могут использоваться в статистических, исследовательских и иных законных целях [3, статьи 3, 5 и 7].

2.17. Общеобразовательная организация самостоятельно определяет объем и содержание персональных данных обучающихся, подлежащих обработке, исходя из целей обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, персональных данных и информационной безопасности, при соблюдении принципов

законности, справедливости, минимизации и ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей [3, статья 5].

3. Общие требования при обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты

3.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с соблюдением принципов и условий обработки персональных данных [1, статья 28; 3, статьи 5 и 6].

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор общеобразовательной организации должен руководствоваться статьей 24 Конституции Российской Федерации, данным Положением, Уставом школы и иными федеральными законами. Объем и содержание персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки и не быть избыточными [3, статья 5].

3.1.3. Персональные данные обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, предоставляются его родителями (законными представителями). Несовершеннолетний обучающийся, достигший возраста 14 лет, может предоставлять персональные данные самостоятельно либо через родителей (законных представителей) с учетом характера данных, цели их обработки и требований законодательства Российской Федерации.

Если обработка осуществляется на основании согласия, в отношении обучающегося до 14 лет согласие предоставляет его родитель (законный представитель). В отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет, школа получает согласие самого обучающегося и, когда это требуется законодательством Российской Федерации или характером обработки, согласие его родителя (законного представителя).

Совершеннолетний обучающийся, а также несовершеннолетний, приобретший полную дееспособность в установленном порядке, предоставляет персональные данные и согласие на их обработку самостоятельно.

При получении персональных данных общеобразовательная организация обязана предоставить субъекту персональных данных либо его законному

представителю информацию об операторе, целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, сроках их обработки, правах субъекта персональных данных и последствиях отказа от предоставления персональных данных в случаях, когда их предоставление является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации [3, статьи 9 и 18].

3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, если [3, статья 10]:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения [3, статья 16].

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся в доступной форме с документами школы, устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных, а также с их правами и обязанностями в данной области. Ознакомление оформляется под подпись в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.2. Особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, являются [3, статья 10_1]:

3.2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий и документов. Общеобразовательная организация как оператор обязана обеспечить субъекту персональных данных или его представителю возможность определить перечень персональных данных по каждой категории, разрешённой для распространения, а также установить

предусмотренные законодательством Российской Федерации запреты и условия их обработки [3, статья 10.1].

3.2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Положения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные подпунктом 3.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с подпунктом 3.2.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, не допускается.

3.2.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.2.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в подпункте 3.2.12 настоящего Положения.

3.2.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения пункта 3.2 настоящего Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.2.15. Требования пункта 3.2 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

3.3. Передача персональных данных обучающегося в пределах общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации [3, статьи 7 и 18_1].

3.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных [3, часть 6 статьи 5].

3.5. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом [3, статья 7].

3.6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных [3, часть 1 статьи 19].

3.7. Передача сведений, содержащих персональные данные обучающихся, посредством телефонной связи, электронной почты, мессенджеров и иных каналов связи допускается только после идентификации получателя и при наличии законных оснований для предоставления таких сведений с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и информационной безопасности [3, статьи 7 и 19].

3.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.9. Общеобразовательная организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по локализации баз данных персональных данных граждан Российской Федерации на территории Российской Федерации [3, часть 5 статьи 18].

3.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи, предоставления, распространения или доступа к персональным данным, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, работник, выявивший такой факт, обязан незамедлительно сообщить директору школы и лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

Общеобразовательная организация принимает меры по прекращению нарушения и устранению его последствий, проводит внутреннее расследование и уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

• в течение двадцати четырёх часов с момента выявления инцидента — о произошедшем инциденте, его предполагаемых причинах, предполагаемом вреде, принятых мерах и лице, уполномоченном взаимодействовать с уполномоченным органом;

• в течение семидесяти двух часов с момента выявления инцидента — о результатах внутреннего расследования и лицах, действия которых стали причиной инцидента, при наличии таких сведений [3, часть 3.1 статьи 21].

3.11. Общеобразовательная организация принимает меры по выявлению и предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, включая проведение внутренних проверок соблюдения требований законодательства [3, статья 18_1].

3.12. Работники общеобразовательной организации допускаются к обработке персональных данных только после ознакомления под подпись с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных [3, статья 18_1].

3.13. При использовании информационных систем персональных данных общеобразовательная организация обеспечивает применение необходимых мер защиты информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и информационной безопасности [3, статья 19].

3.14. Общеобразовательная организация обеспечивает рассмотрение обращений субъектов персональных данных и их законных представителей по вопросам обработки персональных данных в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации [3, статья 18_1].

4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) в соответствии с возрастом и объёмом дееспособности обучающегося обязаны:

4.1.1. Предоставлять работникам общеобразовательной организации, уполномоченным на обработку соответствующих персональных данных, достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации и необходимых для осуществления образовательной деятельности.

4.1.2. Обучающийся, достигший возраста 14 лет, либо родители (законные представители) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, обязаны своевременно сообщать общеобразовательной организации об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства, паспортных данных, контактной информации и иных персональных данных, необходимых для осуществления образовательной деятельности [3, статья 14].

4.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных [3, статья 14].

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или законного представителя) к классному руководителю, а после – к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся [3, статья 14].

4.2.3. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние здоровья обучающегося, с помощью медицинского работника по их выбору [3, статья 14].

4.2.4. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением ими на имя директора школы. При отказе директора общеобразовательной организации исключить или исправить персональные данные обучающегося, они имеют право заявить в письменной форме директору общеобразовательной организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающегося они имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения [3, часть 1 статьи 14 и часть 3 статьи 20].

4.2.5. Требовать об извещении общеобразовательной организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях [3, часть 3 статьи 21].

4.2.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия при обработке и по защите персональных данных [3, статья 17].

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение, использование и иные действия с персональными данными обучающихся осуществляются исключительно в целях обеспечения реализации образовательных программ, ведения учета обучающихся, организации образовательной деятельности, проведения государственной итоговой аттестации, обеспечения мер социальной поддержки, исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, охраны здоровья обучающихся, а также выполнения иных обязанностей, возложенных на общеобразовательную организацию законодательством Российской Федерации [3, статьи 5 и 6].

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа [3, статья 19].

5.3. Персональные данные обучающихся могут храниться и обрабатываться в электронном виде в информационных системах школы. Доступ к информационным системам, содержащим персональные данные, защищается средствами идентификации и аутентификации и предоставляется

только работникам, уполномоченным на обработку соответствующих персональных данных [3, статья 19].

5.4. Хранение персональных данных обучающихся школы должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом [3, часть 7 статьи 5].

5.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом [3, часть 7 статьи 5 и статья 21].

5.6. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей, имеют [3, статья 7]:

- директор школы;
- заместители директора по УВР, ВР;
- секретарь учебной части;
- классные руководители – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- иные работники, определяемые приказом директора общеобразовательной организации в пределах своей компетенции.

Каждому работнику предоставляется доступ только к тем персональным данным и в том объёме, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

6.2. Персональные данные обучающихся могут предоставляться государственным органам, органам местного самоуправления, государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, органам воинского учета, органам управления образованием, медицинским

организациям и иным лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации [3, статьи 6 и 7].

6.3. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам и иным лицам при наличии согласия, оформленного в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Положения, либо при наличии иного предусмотренного законодательством Российской Федерации основания.

7. Передача персональных данных обучающегося

7.1. При передаче персональных данных обучающегося работники, уполномоченные на обработку соответствующих персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не предоставлять и не раскрывать персональные данные обучающегося третьим лицам без согласия, оформленного в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Положения, за исключением случаев, когда обработка или передача персональных данных допускается без согласия на основании федерального закона [3, статьи 6 и 7].

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях [3, статьи 5 и 6].

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами [3, статья 7].

7.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением, с которым обучающиеся или их родители (законные представители) должны быть ознакомлены под подпись.

7.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные детей, которые необходимы для выполнения конкретных функций [3, статья 7].

7.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции [3, статья 10].

8. Уничтожение персональных данных обучающихся

8.1. В соответствии с Приказом Роскомнадзора от 28 октября 2022 года № 179, определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных обучающихся общеобразовательной организации:

- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;
- в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Положения, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала).

[4, пункты 1 и 2]

8.2. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование общеобразовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора и его адрес;
- наименование общеобразовательной организации или фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

[4, пункт 3]

Форма акта об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

8.3. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумажном носителе, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, а во втором – их электронной подписью [4, пункт 4].

8.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;
- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

[4, пункт 5]

8.5. При невозможности указать в выгрузке из журнала отдельные сведения, предусмотренные пунктом 8.4 настоящего Положения, их следует внести в акт об уничтожении персональных данных [4, пункт 6].

8.6. Если оператор обрабатывает персональные данные, одновременно используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала [4, пункт 7].

8.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных обучающихся [4, пункт 8].

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

9.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами [3, статья 24].

9.3. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб общеобразовательной организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков [3, часть 2 статьи 24].

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.