Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.Октябрьское ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____М.Х.Газимаева

01.09.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EC7EE7E874EF36D8E4181E6D401D4DA2
Владелец: Газимаева Малкан Хамидовна
Действителен: с 09.07.2025 до 02.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2026г. **№** 118

с. Октябрьское

о лагере дневного пребывания детей в МБОУ «СОШ с. Октябрьское Грозненского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями от 20 февраля 2026 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 24 июня 2026 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, Уставом МБОУ «СОШ с. Октябрьское Грозненского муниципального района» (далее – школа, общеобразовательная организация), локальными нормативными актами школы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность, организацию отдыха и оздоровления детей, охрану жизни и здоровья детей, питание, медицинское обеспечение, безопасность и обработку персональных данных.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, порядок создания, организации деятельности, кадрового обеспечения, финансирования,

пребывания детей в школьном лагере с дневным пребыванием детей, а также права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.

1.3. Школьный лагерь с дневным пребыванием детей организуется на базе общеобразовательной организации в каникулярное время. Статус лагеря как структурного подразделения общеобразовательной организации определяется Уставом школы, её организационной структурой и локальными нормативными актами.

1.4. Пришкольный лагерь создаётся для обучающихся в возрасте, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, при наличии условий для безопасной организации отдыха и оздоровления детей.

1.5. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, проведение воспитательных, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных, творческих, познавательных и иных мероприятий, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ при их наличии.

1.6. Приём ребёнка в лагерь осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере и при наличии документов, предусмотренных настоящим Положением и локальными нормативными актами школы.

1.7. Пребывание ребёнка в лагере регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами общеобразовательной организации и договором об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключаемым с родителями (законными представителями).

1.8. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в пределах их компетенции, санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.9. Школьный лагерь осуществляет деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, медицинскими организациями, организациями культуры, спорта, дополнительного образования, общественными объединениями и иными организациями в пределах их компетенции и с соблюдением законодательства Российской Федерации.

2. Цели и задачи деятельности пришкольного лагеря

2.1. К основным целям работы лагеря относится:

- выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами пришкольного лагеря являются:

- осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности, направленной на:

✓ развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

✓ развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности пришкольного лагеря

3.1. Пришкольный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Общеобразовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Пришкольный лагерь приступает к работе в сроки, указанные в приказе директора школы, при наличии условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям, документов о приёмке лагеря уполномоченной комиссией при её проведении, а также при включении сведений о лагере в соответствующий реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, если школьный лагерь относится к организациям отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Деятельность детей в пришкольном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.5. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.6. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходной) с _____ до _____ часов.

3.7. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором общеобразовательной организации.

3.8. Приём детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы при наличии свободных мест. Для зачисления ребёнка в лагерь родители (законные представители) представляют заявление о приёме (*Приложение 1*), документ, подтверждающий личность заявителя, для ознакомления, документы и сведения, необходимые для заключения договора об организации отдыха и оздоровления ребёнка, а также медицинские документы об отсутствии противопоказаний для пребывания ребёнка в школьном лагере в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы. Копии

документов принимаются и хранятся только при наличии законного основания и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9. На основании представленных документов между общеобразовательной организацией и родителем (законным представителем) заключается договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка. Зачисление ребёнка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора школы.

3.10. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря дневного пребывания обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.13. Питание детей в лагере дневного пребывания организуется в соответствии с санитарными правилами, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами, установленными законодательством Российской Федерации.

4. Кадровое обеспечение пришкольного лагеря

4.1. Организацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор общеобразовательной организации. Структура, численность работников, распределение обязанностей и назначение ответственных лиц определяются приказом директора школы, штатным расписанием, должностными инструкциями, трудовыми договорами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

4.2. В штатную структуру лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем дневного пребывания осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы.

4.4. Начальник лагеря назначается на период подготовки, проведения и завершения смены пришкольного лагеря приказом директора общеобразовательной организации. В отсутствие начальника лагеря или при невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет лицо, назначенное приказом директора школы.

4.5. Начальник пришкольного лагеря:

- организует и контролирует деятельность лагеря в пределах своих должностных обязанностей и поручений директора;
- обеспечивает выполнение программы смены, режима дня, плана воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) и детей об условиях пребывания, режиме работы школьного лагеря, правах и обязанностях детей и родителей (законных представителей);
- организует соблюдение работниками и детьми требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, санитарных правил, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательной организации;
- обеспечивает уважительное и гуманное отношение к детям со стороны работников лагеря;
- незамедлительно информирует директора школы о случаях травмирования детей, ухудшения состояния здоровья детей, нарушениях требований безопасности, чрезвычайных ситуациях и иных обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью детей и работников;
- несёт ответственность за организацию деятельности пришкольного лагеря в пределах своих должностных обязанностей и законодательства Российской Федерации.

4.6. К работе в лагере дневного пребывания допускаются лица, не имеющие ограничений на занятие соответствующей трудовой и педагогической деятельностью, прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, психиатрическое освидетельствование, инструктажи и иные обязательные процедуры в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, а также имеющие личную медицинскую книжку при наличии установленной обязанности её оформления.

4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

4.8. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.9. Начальник и работники лагеря несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей, обеспечение безопасных условий пребывания детей в школьном лагере, соблюдение прав детей, требований охраны труда, санитарных правил, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости в пределах своих должностных обязанностей и законодательства Российской Федерации.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием

5.1. Обучающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:

- на временное прекращение посещения пришкольного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

6. Финансирование и имущество пришкольного лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Директор школы, начальник лагеря, бухгалтер и иные уполномоченные лица осуществляют контроль за целевым и обоснованным использованием денежных средств, выделенных на организацию смены лагеря, в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

6.3. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору _____
_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: ____
_____
_____
контактный телефон_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
_____
ФИО ребенка, дата рождения
обучающегося _____ класса _____
(наименование общеобразовательной организации)
в лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «_____» на смену, с _____ 202__ года по _____ 202__ года.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно / в сопровождении _____
_____
(ФИО и статус сопровождающего)
по окончании работы лагеря в _____ часов.

Особые отметки:_____
(семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы, безработные, находящаяся в трудной жизненной ситуации, медицинские противопоказания и др.)

С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен(а)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я,
_____,
являясь родителем (законным представителем) ребёнка
_____
_____
, даю согласие общеобразовательной организации на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и документах, представленных для зачисления ребёнка в пришкольный лагерь, в целях рассмотрения заявления, заключения и исполнения договора об организации отдыха и оздоровления ребёнка, зачисления ребёнка в школьный лагерь, организации его пребывания, питания, медицинского сопровождения, обеспечения безопасности и ведения установленной документации.
Согласие распространяется на следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу

уполномоченным органам и организациям в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанных целей обработки персональных данных, и может быть отозвано мной путём подачи письменного заявления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)