

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. ОКТЯБРЬСКОЕ
ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Дата

М.Х.Газимаева



ПОЛОЖЕНИЕ

01. 04. 2024 № 63

с. Октябрьское

об школьном историко-
краеведческом музее «Наследие»
МБОУ «СОШ с. Октябрьское
Грозненского муниципального
района»

1. Общие положения

1.1 Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, который расширяет сферу образовательного пространства, способствующего саморазвитию и самореализации учеников и учителей в процессе совместной деятельности. Создан по инициативе Городского историко-краеведческого музея, для патриотического воспитания подрастающего поколения, хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2 Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» N 273-ФЗ (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года , Законом N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений; и настоящим Положением.

Музей позиционирует себя как структурное подразделение школы осуществляющее историко-краеведческую работу, включающую в себя направление литературного краеведения.

2. Цели, задачи и направления

2.1. Цель работы школьного музея: формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям школы, города, края, отечества.

2.2. Задачи музея истории школы:

- воспитание подрастающего поколения на героических подвигах наших земляков;
- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;
- углублять знания учащихся в области истории своей малой родины;
- расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- способствовать развитию социальной ответственности учащихся;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

3. Организация деятельности музея

3.1. Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть реализованы в следующей форме:

1. Массовая экскурсионная работа.
2. Сотрудничество со СМИ.
3. Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс МБОУ «СОШ с. Октябрьское Грозненского муниципального района.
4. Участие в научно – исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня.
5. Учебно – исследовательская деятельность.
6. Проведение уроков на базе музея тематических экскурсий и внеклассных мероприятий.

Формы организации работы: индивидуальная и групповая.

При проведении мероприятий в музее применяются различные методы: рассказ, беседа, объяснение, прослушивание, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

Виды деятельности учащихся, связанные с работой в музее: сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, поисковая творческая работа.

3.2. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры, искусства, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

3.3. Профиль школьного музея определяется как историко-краеведческий.

3.4. Вопрос об открытии Музея решается советом школы или педагогическим советом.

3.5. Решение об открытии Музея согласовывается с МУОО администрации г. Донецка и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.6. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей образовательного учреждения.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

4.1. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты и фотокопии).

4.2. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, учитываются в инвентарной книге музея.

4.3. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий городской музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является положительной своеобразной оценкой деятельности школьного музея.

4.4. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в городской музей.

4.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

4.6. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.7. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5. Руководство работой музея

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора по образовательному учреждению.

5.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея совместно с экскурсоводами.

6. Формы работы.

6.1. Поисково-собираТЕЛЬская работа

7.1. Школьный музей, созданный с учетом требований Положения о школьном музее, проходят паспортизацию.

7.2. Проводит паспортизацию комиссия, в состав которой входят представители муниципальных органов управления и культуры, по возможности, государственного музея и центра детско-юношеского творчества.

7.3. Задачей комиссии является оказание методической и практической помощи школьному музею, его экспозициям.

7.4. Комиссия по паспортизации анализирует работу музея, обращая внимание на идейную, научную, художественную стороны экспозиции, наличие подлинных материалов, приобретенных в процессе поиска, учет, хранение и изучение материалов для использования их в образовательном процессе и пропагандистской работе среди населения.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.