



МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ОКТЯБРЬСКОЕ ГРОЗНЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ с. Октябрьское Грозненского муниципального района»)

МХБ «Грозненски КДО»
Муниципальни бюджетни йуккьерчу дешаран хьукмат
«ГРОЗНЕНСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ОКТЯБРЬСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛЬ»
(МБЙДХБ «Грозненски муниципальни кЮштан Октябрьски ЙИИ»)

ПРИКАЗ

04 марта 2024 г.

№ 39

с. Октябрьское

Об организации приема детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

Для урегулирования порядка приема граждан в образовательное учреждение, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями от 30 августа 2024 года, приказываю:

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:
Абдукадирова Э.А., заместитель директора по УВР – председатель приемной комиссии;
Адкадиева М.М., заместитель директора по ВР – член приемной комиссии; Алхастов Р.С., педагог-психолог школы - член приемной комиссии; Гайтаева М.С., социальный педагог школы – член комиссии.
2. Назначить ответственных секретарей приемной комиссии учителей 1-х классов, возложив на них обязанности по приему документов от родителей, будущих обучающихся:
Абуева Э.Т., учитель начальных классов.
Курбанова Л.К., учитель начальных классов.
Базаева Т.И., учитель начальных классов.

3. Секретарям приемной комиссии:

- осуществлять прием документов в 1-ый класс с 1 апреля 2024 г.
- вести регистрационный журнал приема заявлений.

4. Утвердить:

4.1. Регламент и график работы приемной комиссии:

График работы приемной комиссии:

- для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года, с понедельника по пятницу, с 10.00 по 15.00ч.;
- для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля 2024 года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года, с понедельника по пятницу, с 10.00 по 15.00ч.

4.2. Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс:

- Заявление о приеме в 1-ый класс на имя директора школы;
- Копия свидетельства о рождении;
- Копия паспорта одного из родителей (законного представителя(ей));
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или иного документа, подтверждающего проживание на закрепленной территории);
- Справка с места работы родителя(ей) или законного представителя(ей).
- Другие документы по желанию родителя(ей) или законного представителя(ей).

4.3. Обязательные правила для ответственного работника, осуществляющего прием в 1-ый класс:

- Осуществлять прием в 1-ый класс с 1 апреля 2024 г.;
- Все заявления регистрировать в журнале установленной формы;
- Выдавать родителям (законным представителям) справку, подтверждающую регистрацию поданных документов;
- Прием детей в 1-ый класс осуществлять при достижении ими возраста 6 лет 5 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
- При желании родителей зачислить детей в 1-ый класс в более раннем / позднем возрасте направлять их в МУ «Грозненский РОО»;
- Всех детей, достигших школьного возраста, зачислять в 1-ый класс независимо от уровня их подготовки;
- Принимать всех подлежащих обучению детей, проживающих (зарегистрированных) на территории микрорайона, закрепленного за школой;
- Знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, правилами поведения и обучения, лицензией и аккредитацией школы.

5. Алхастову Р.С., заместителю директора по ИКТ, разместить на информационном стенде сайта школы сведения о сроках начала приема документов, планируемое количество мест.
6. Алхастову Р.С., педагогу-психологу школы:
 - 6.1. Разработать рекомендации учителям начальных классов по улучшению процессов адаптации (в срок до 05.09.2024 г.);
 - 6.2. Подготовить информацию для родителей первоклассников по организации обучения детей в 1-ом классе (в срок до 01.09.2024 г.).
7. Гайтаевой М.С., социальному педагогу школы:
 - 7.1. Выявить всех детей микрорайона, достигших школьного возраста, в срок до 30.05.2024 г.;
 - 7.2. Провести анализ семей будущих первоклассников, с целью выявления неблагополучных семей в срок до 30.05.2024 г.;
 - 7.3. В срок до 25.08.2024 г. подготовить первичную сводную информацию о семьях первоклассников.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Абдукадирову Э.А.

Директор

М.Х. Газимаева